
Urednički pročišćeni tekst sadrži odredbe
Statuta Matice umirovljenika Hrvatske donesene
na Skupštini MUH-a 27. svibnja 2015. i Odluke o izmjenama
i dopunama Statuta Matice umirovljenika Hrvatske donesene
na Skupštini MUH-a 16. svibnja 2019. godine.



STATUT

Matice umirovljenika Hrvatske

(Urednički pročišćeni tekst)

www.muh.hr
e-mail: muh@muh.hr
hul@muh.hr



I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Matice, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članica i načinu vođenja popisa članica, tijelima Matice, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Matice, prestanku postojanja Matice, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Matice, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Matice te drugim pitanjima od značaja za Maticu.

Članak 2.

Matica umirovljenika Hrvatske (u daljnjem tekstu: Matica) dragovoljna je, samostalna, nestranačka, interesna, socijalna, humanitarna i neprofitna zajednica udruga umirovljenika, koja se u okviru Ustava, Zakona o udrugama (nastavno zakon) i ovoga Statuta zalaže za ostvarivanje prava i interesa umirovljenika i osoba starije životne dobi (u daljnjem tekstu umirovljenika).

Članak 3.

Maticu čine udružene članice - udruge umirovljenika na području Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: članice), koje dio svojih prava i obveza povjeravaju Matici radi zajedničkog predstavljanja i zastupanja interesa umirovljenika pred Saborom, Vladom Republike Hrvatske, ministarstvima, vladinim i nevladinim institucijama, političkim strankama te mirovinskim, zdravstvenim i drugim zavodima radi poboljšanja materijalnog, zdravstvenog i društvenog položaja umirovljenika.

U Maticu se mogu učlaniti i druge udruge i asocijacije umirovljenika čiji je sadržaj rada podudaran aktivnostima Matice.

U skladu sa zakonom i ovim Statutom, u Maticu se, bez prava odlučivanja, mogu učlaniti i druge udruge i pravne osobe čije djelatnosti pridonose ostvarivanju interesa i ciljeva umirovljenika.

Članak 4.

Naziv Matice je: Matica umirovljenika Hrvatske.

Skraćeni naziv Matice je: MUH.

Sjedište Matice je u Zagrebu, Petra Preradovića 33/3, dvorišna zgrada.

Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština Matice.

Članak 5.

Matica ima svojstvo pravne osobe.

Matica je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu.

Matica djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

Članak 6.

Maticu predstavlja i zastupa predsjednik, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik Matice.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Članak 7.

Matica ima:

- svoj znak okruglog oblika uokviren pleterom, u sredini s istaknutim slovima MUH i u dnu tekst Matica umirovljenika Hrvatske
- svoj pečat okruglog oblika, promjera 3 cm, u sredini sa slovima MUH, a unutar ruba tekst Matica umirovljenika Hrvatske - Zagreb
- svoju zastavu veličine 200 x 100 centimetara bijele boje, sa znakom Matice u sredini i sa zlatnim obrubom.
- jedinstvenu člansku iskaznicu, čiji oblik, sadržaj i vrijeme trajanja propisuje Izvršni odbor.
- Dan Matice umirovljenika Hrvatske, koji je 25. travnja, na dan osnivanje preteče Matice.

Članak 8.

U skladu s odlukama članica o udruživanju u Maticu, ovim Statutom utvrđuju se ciljevi i djelatnost Matice.

Matica djeluje na područjima:

- kulture i umjetnosti gdje u djelatnosti izvedbene umjetnosti njeguje kulturno umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam,
- ljudskih prava, na suzbijanju i zaštiti diskriminacije, a posebno u zaštiti prava osoba starije životne dobi,
- socijalne djelatnosti u vidu pomoći i podrške starijim osobama organiziranjem pomoći u podmirivanju osnovnih životnih potreba, te organiziranjem solidarne posmrtno pomoći,
- organiziranje slobodnih aktivnosti starijih osoba, promoviranjem pomoći promoviranjem zdravog načina življenja generacije treće životne dobi i
- zaštite zdravlja, preventivnim djelovanjem, unapređenjem i zaštitom kvalitete života članova Matice".

Djelatnost Matice razrađuju, konkretiziraju i izvršavaju njena tijela u skladu s njenim Statutom, programskom orijentacijom, godišnjim planovima, programima i drugim dokumentima.



II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOST MATICE

U skladu s odlukama članica o udruživanju u Maticu, ovim Statutom utvrđuju se ciljevi i djelatnost Matice.

Članak 9.

Matica preko svojih tijela obavlja sljedeće djelatnosti:

1. raspravlja i zauzima svoja stajališta o problematici mirovinskog i zdravstvenog sustava osiguranja, stambenih, socijalnih, rekreacijskih i drugih pitanja važnih za umirovljenike i daje konkretne prijedloge nadležnim državnim tijelima i drugim institucijama radi poboljšanja materijalnog i društvenog položaja umirovljenika.
2. u skladu sa svojim mogućnostima u okviru skrbi za poboljšanje položaja umirovljenika organizira akcije s ciljem pružanja pomoći najpotrebitijima, organizira kolektivne odmone, rekreaciju i druge oblike pomoći utemeljene na načelima uzajamnosti i solidarnosti.
3. zalaže se za povećanje kapaciteta smještaja u domovima umirovljenika, povoljnije uvjete za korisnike i namjensko korištenje domova umirovljenika.
4. usklađuje i pruža stručnu i svaku drugu pomoć udruženim članicama radi uspješnog ostvarivanja programiranih zadataka, zakonitog ustroja i poslovanja, a osobito radi ostvarivanja mirovinskih, zdravstvenih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i interesa članstva;
5. preko svojih predstavnika sudjeluje u upravljanju Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje i drugim ustanovama u skladu sa zakonom, te se zalaže za racionalno i odgovorno gospodarenje dionicama i dividendama u javnim poduzećima, sa sredstvima i imovinom u vlasništvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.
6. pomaže pri osnivanju udruga umirovljenika i njihovih asocijacija na razini općina, gradova, županija i Grada Zagreba.
7. Matica se zalaže za njegovanje i održavanje zajedničkih susreta i druženja umirovljenika.
8. razvija prijateljstvo i solidarnost među umirovljenicima i ostalim građanima Republike Hrvatske.
9. razvija suradnju, prijateljske odnose i razmjenu iskustava u radu sa srodnim organizacijama umirovljenika u drugim zemljama.
10. unapređuje i razvija sustav pomoći članovima Matice preko ugovora o poslovnoj suradnji s različitim poslovnim partnerima.
11. izdaje svoje glasilo „ Hrvatski umirovljenički list “
12. promiče i unapređuje informatizaciju i informatičku kulturu među umirovljenicima te provodi i druge aktivnosti važne za poboljšanje životnih uvjeta umirovljenika.
13. pružanje besplatne pravne pomoći.

Članak 9a.

Matica može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Matica obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- informiranje, savjetovanje i edukacija o mogućnostima zapošljavanja umirovljenika bez obustave isplate mirovine
- prikupljanje, oblikovanje i ustupanje informacije o korisnicima mirovina određenih profila zanimanja koji su zainteresirani za povratak na tržište rada
- savjetovanje i edukacija umirovljenika u cilju savladavanja svakodnevnih teškoća i radi boljeg snalaženja u cjelokupnom životnom okruženju.

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Matica može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Članak 10.

Matica surađuje s nadležnim tijelima vlasti, ustanovama i drugim tijelima radi osiguravanja sredstava za financiranje programa i aktivnosti iz svoje djelatnosti.

Članak 11.

Radi uspješnog ostvarivanja programskih ciljeva, Matica preko svojih tijela surađuje s humanitarnim i drugim ustanovama, turističkim zajednicama, sportskim savezima, kulturnim i drugim institucijama.

U cilju ostvarivanja vitalnih interesa članstva, surađuje i s političkim strankama koje se u svojim programima i djelovanju zalažu za prava umirovljenika, te udrugama i tvrtkama za koje ocijeni da mogu pridonijeti uspješnom ostvarivanju ciljeva Matice.

Članak 12.

Matica se može udruživati i ostvarivati suradnju s odgovarajućim međunarodnim asocijacijama umirovljenika drugih država, te učlaniti u međunarodne umirovljeničke asocijacije, putem biletarnih i multilateralnih ugovora. Odluku o udruživanju donosi Skupština Matice.

Članak 13.

Djelatnost Matice odvija se provedbom programske aktivnosti za izbornu razdoblje i godišnjim programima rada, koji su međusobno povezani i usklađeni s programskim aktivnostima udruženih članica.



III. PRAVA I OBVEZE ČLANICA MATICE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 14.

Članice Matice su udruge umirovljenika registrirane na području Republike Hrvatske, koje su dobrovoljno udružene u Maticu i koje prihvaćaju i poštuju odredbe ovoga Statuta.

Članak 15.

Članice Matice imaju prava i obveze koje proistječu iz ovoga Statuta i zakona.

Prava članica su:

1. da budu zastupljene u tijelima Matice, da predlažu i sudjeluju u donošenju općih i ostalih akata Skupštine i drugih tijela Matice te da sudjeluju u pripremanju i donošenju Statuta i programskih aktivnosti Matice,
2. da zahtijevaju društvenu, materijalnu i moralnu odgovornost izabranih dužnosnika za učinjene propuste u obnašanju povjerene im dužnosti,
3. da odlučuju u Skupštini o opozivu izabranih dužnosnika u tijelima Matice,
4. da iniciraju i predlažu mjere za poboljšanje i unapređenje djelatnosti Matice,
5. da daju inicijative i prijedloge za suradnju, druženja, organizirani odmor, rekreaciju, liječenje te drugu potrebnu pomoć članstvu.

Obveze članica su:

1. da se aktivno zalažu za provođenje ovoga Statuta i drugih općih akata, da provode zaključke, stajališta, preporuke i smjernice Skupštine i drugih tijela Matice.
2. da se aktivno zalažu za ostvarivanje programskih aktivnosti Matice,
3. da u zadanim rokovima obave povjerene im poslove i zadaće,
4. da na svom području razvijaju prijateljstvo i solidarnost među umirovljenicima i drugim građanima, te da potiču primjenu načela uzajamnosti i solidarnost u pružanju pomoći,
5. da na svome području aktivno surađuju s predstavnicima lokalne uprave i samouprave i s drugim pravnim osobama u županijama i Gradu Zagrebu,
6. da uredno i pravodobno plaćaju članarinu Matici, prema evidenciji članstva u udrugama,
7. da se brinu o obnovi i povećanju broja članova u udruzi,
8. da na svom području organiziraju i neposredno provode rasprave i druge oblike dogovaranja o pitanjima koja su posebno važna za Maticu i njeno članstvo,
9. da u svome djelovanju osiguraju zakonito postupanje u izvršavanju svojih ciljeva i zadataka,
10. da su pretplatnice glasila Hrvatskog umirovljeničkog lista.

Članak 16.

Članstvo u Matici prestaje istupom članice na vlastiti zahtjev, isključenjem i prestankom rada udruge - članice.

Članak 17.

Odluku za prestanak članstva u Matici podnosi članica Matice, pisano Predsjedništvu Matice uz predočenje odluke nadležnog tijela članice, prema Statutu udruge - članice.

Odluku će potvrditi Predsjedništvo Matice i naložiti brisanje članice iz članstva u Matici.

Članak 18.

Stegovne mjere su: opomena i isključenje.

Isključenje se primjenjuje ako članica krši odredbe ovoga Statuta i drugih općih akata ili ne provodi odluke Skupštine, odnosno ako ne izvršava poslove i zadatke u skladu s odredbama ovoga Statuta, te ako svojim ponašanjem nanosi štetne posljedice i narušava ugled Matice.

Udruga članica Matice, briše se iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Rok za uplatu članarine je do 30.06. tekuće kalendarske godine.

Odluku o isključenju iz Matice donosi Predsjedništvo Matice.

Isključena članica ima pravo u roku od 30 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Izvršnom odboru Matice.

Izvršni odbor Matice dužan je riješiti žalbu na prvoj sjednici Izvršnog odbora.

Odluka Izvršnog odbora Matice o isključenju je konačna.

Članak 19.

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaka članica te Predsjedništvo, Izvršni i Nadzorni odbor Matice.

Prijedlog se podnosi Predsjedništvu Matice.

Odluka Predsjedništva o izricanju stegovne mjere dostavlja se članici koja ima pravo žalbe Izvršnom odboru u roku od 30 dana od dana dostave odluke.

Izvršni odbor Matice dužan je riješiti žalbu na prvoj sjednici Izvršnog odbora.

Odluka Izvršnog odbora Matice je konačna.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 19 a.

Spor/sukob interesa u Matici postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Matice kojima oni mogu



slobodno raspolagati, a koji imaju utjecaja na rad Matice u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od interesa za sve članove Matice.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Izvršni odbor Matice imenuje Arbitražno vijeće između predstavnika članica. Sastav, mandat, način odlučivanja Vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Izvršni odbor. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na pitanja u vezi s upisom promjena u registar udruga, zajedno sa zahtjevom za upis promjena u registar udruga, prilaže se i konačna odluka kojim je spor riješen u Matici.

Na odluke Arbitražnog vijeća, nezadovoljni član ima pravo prigovora Izvršnom odboru.

Odluka Izvršnog odbora je konačna.

IV. UNUTARNJI USTROJ MATICE

Članak 20.

Matica je ustrojena u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

Članak 21.

Udruge članice su temeljni oblik ustroja Matice.

U Maticu se mogu udružiti udruge umirovljenika osnovane za određeno područje, i određene djelatnosti kao i druge udruge umirovljenika čiji je ustroj usklađen s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Udruge su u pravilu članice županijskih organizacija Matice.

Članak 22.

Članice Matice s područja županija i Grada Zagreba osnivaju svoje udruženje koje omogućuju učinkovitije djelovanje na svojem području.

Udruge umirovljenika županija i Grada Zagreba, same uređuju svoja međusobna prava, obveze i način njihovog djelovanja.

V. TIJELA MATICE

Članak 23.

Tijela Matice su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Predsjedništvo Matice
- Predsjednik Matice
- Potpredsjednik Matice
- Nadzorni odbor

Mandat tijelima Matice traje četiri godine i može se ponoviti.

Članak 24.

Skupština i Tijela Matice rade na sjednicama, a u skladu s ovim Statutom.

Tijela Matice pravovaljano odlučuju ako je na njihovim sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja izabраниh predstavnika.

Opći akti Matice, pravovaljani su ako se za njih izjasni natpolovična većina prisutnih predstavnika tijela ovlaštenog za njegovo donošenje osim ako ovim Statutom nije određeno drugačije.

Članak 25.

SKUPŠTINA

Skupština je najviše tijelo upravljanja Maticom, a čine ju izabrani predstavnici članica po predstavničkom modelu.

Skupština ima 120 predstavnika.

Mandat izabranih predstavnika u Skupštini traje 4 godine i može se ponoviti.

Članak 26.

Skupština može biti redovna, izborna, izvanredna i svečana.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Izvanredna i svečana sjednica Skupštine saziva se prema potrebi i raspravlja o temi zbog koje je sazvana.

Skupštinu saziva predsjednik Matice, a u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik.

Skupština se može održati ako je nazočna većina predstavnika, a odluke se donose većinom glasova nazočnih.

Članak 27.

Ako se redovna, odnosno izborna sjednica Skupštine ne održi u roku određenom člankom 26. st. 2 ovog Statuta, mogu je sazvati Izvršni odbor, ili najmanje 1/3 izabranih predstavnika u Skupštini.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Matice, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Članak 29.

Bliže odredbe o sazivanju, izboru predstavnika Skupštine, organiziranju i načinu rada Skupštine i drugih tijela Matice uređuju se Poslovníkom.



Članak 30.

Skupština Matice:

1. donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
2. donosi Poslovnik o svome radu i radu drugih tijela Matice,
3. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
4. usvaja godišnje financijsko izvješće, i izviješće o radu za predhodnu godinu,
5. bira i razrješava dužnosti predsjednika i potpredsjednika Matice,
6. bira i razrješava članove Nadzornog odbora Matice,
7. potvrđuje izbor članova Predsjedništva i Izvršnog odbora,
8. donosi odluku o udruživanju Matice u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
9. donosi program aktivnosti za izbornu razdoblje,
10. donosi odluku o statusnim promjenama,
11. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Matice.

Članak 31.

Svi akti Skupštine i drugih tijela Matice moraju biti u skladu s odredbama Zakona o udrugama, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i ovog Statuta.

IZVRŠNI ODBOR MATICE

Članak 32.

Izvršni odbor čine predsjednik, potpredsjednik, glavni tajnik Matice i 21 član.

Predsjednik, potpredsjednik i glavni tajnik Matice, po funkciji su članovi Izvršnog odbora.

Članice županije i Grada Zagreba u Izvršni odbor biraju po jednog člana.

Izabranim članom Izvršnog odbora smatra se onaj kandidat za kojeg je glasovala većina predstavnika svih članica u županiji, odnosno predstavnika koji čine većinu od ukupnog broja članova u županiji i Gradu Zagrebu.

Član Izvršnog odbora bira se iz redova izabranih predstavnika u Skupštini Matice.

Izvršni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Matice.

Članak 33.

Izvršni odbor provodi odluke, zaključke i smjernice Skupštine, donosi potrebne akte, a obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, te o svome radu podnosi izvještaj Skupštini Matice.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a

najmanje tri puta tijekom godine.

U hitnim ili izvanrednim slučajevima, sjednice Izvršnog odbora mogu se održati telefonom ili na drugi prikladan način, a na prvoj sljedećoj sjednici se verificira usvojena odluka.

Članak 34.

Izvršni odbor:

1. utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika te njihove izmjene i dopune,
2. donosi odluku o raspisivanju izbora i o izbornim jedinicama, te kriterijima za izbor predstavnika u Skupštinu Matice,
3. imenuje glavnog tajnika Matice,
4. imenuje glavnog urednika Hrvatskog umirovljeničkog lista,
5. imenuje likvidatora Matice,
6. bira predstavnike Matice u upravna tijela Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Nacionalno Vijeće pri Vladi Republike Hrvatske i druga tijela, donosi odluku o novčanoj naknadi za predsjednika, potpredsjednika, glavnog tajnika i glavnog urednika HUL-a, te donosi odluku o visini članarine,
7. imenuje Arbitražno vijeće i donosi konačnu odluku u slučaju prigovora na odluku Vijeća
8. propisuje izgled, vrijeme trajanja i sadržaj članske iskaznice,
9. razmatra i predlaže prijedloge programske aktivnosti za mandatno razdoblje,
10. utvrđuje stajališta, zahtjeve, prijedloge i mišljenja pri donošenju novih i izmjeni postojećih propisa, kojima se uređuje materijalni i socijalni položaj umirovljenika,
11. usvaja stajališta i prijedloge iz ovog područja koje upućuju nadležna tijela i druge udruge,
12. skrbi se o provedbi odluka, smjernica i preporuka Skupštine,
13. utvrđuje prijedloge odluka i drugih akata za sjednice Skupštine,
14. donosi odluke o osnivanju radnih tijela Izvršnog odbora,
15. donosi odluku o stegovnim postupcima u drugom stupnju,
16. na prijedlog Predsjedništva donosi odluku o privremenom financiranju, a po potrebi određuje preraspodjelu sredstava unutar proračuna tijekom godine, koji potvrđuje Skupština,
17. utvrđuje opseg i djelokrug stručnih poslova u Matici i to regulira odgovarajućim dokumentom,
18. daje tumačenja odredaba Statuta, Poslovnika i drugih akata,
19. obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga i za koje ga ovlasti Skupština.



Sjednice saziva predsjednik Matice. Za održavanje sjednice potrebna je nazočnost većine članova Izvršnog odbora, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

U hitnim ili izvanrednim slučajevima, sjednice Izvršnog odbora mogu se održati telefonom ili elektronički kao i na drugi prikladan način o čemu se sastavlja zapisnik. Odluke se mogu donositi ako je glasovanju pristupila većina članova Izvršnog odbora, a odluke su usvojene ako je za njih glasovala većina članova koji su pristupili glasovanju. Takvo glasovanje može trajati najviše 24 (dvadeset četiri sata). Tako donesene odluke verificiraju se na prvoj sljedećoj sjednici Izvršnog odbora.

Članak 34a.

Osobe koje je Matica imenovala u neko od državnih tijela dužne su Izvršnom odboru Matice jednom godišnje podnijeti izvješće o radu u tim tijelima.

Prije rasprave i donošenja svake važnije odluke dužni su se konzultirati s predsjednikom Matice o stavovima koje trebaju zastupati.

Članovi Nacionalnog Vijeća pri vladi Republike Hrvatske predloženi od Matice imaju pravo sudjelovati u radu Izvršnog odbora Matice.

Članak 35.

Radi uspješnijeg ostvarivanja programskih aktivnosti te radi proučavanja pitanja u pojedinim područjima i drugih poslova iz djelokruga Matice, Izvršni odbor može osnovati svoja radna tijela.

Stalna radna tijela su:

- Odbor za kulturu
- Odbor za rekreaciju i sport
- Odbor za organizacijska i kadrovska pitanja
- Odbor za međunarodnu suradnju

Izvršni odbor svojom odlukom odlučuje o osnivanju pojedinog radnog tijela kojom utvrđuje i njegov sastav, zadaće, način rada i rokove izvršenja radi kojeg je radno tijelo osnovano.

PREDSJEDNIŠTVO MATICE

Članak 36.

Predsjedništvo Matice je uže operativno i izvršno tijelo Izvršnog odbora, a čine ga predsjednik, potpredsjednik, glavni tajnik Matice i 5 (pet) članova.

Županijske udruge prema teritorijalnoj zastupljenosti ("na nivou 5 regija", a prema unaprijed međusobno dogovorenom redosljedu), predlažu predsjedniku po jednog predstavnika iz redova Skupštine, a potvrđuje ih Izvršni odbor.

Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Izvršnom odboru i Skupštini.

Članak 37.

Predsjedništvo provodi operativnu politiku Matice na temelju odluka Skupštine i Izvršnog odbora, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Članak 38.

Predsjedništvo:

1. priprema prijedloge Statuta i Poslovnika za Izvršni odbor,
2. priprema prijedloge odluka o raspisivanju izbora i izbornim jedinicama,
3. priprema prijedlog godišnjeg financijskog plana prihoda i rashoda,
4. priprema prijedlog plana programske aktivnosti,
5. priprema prijedloge za donošenje novih propisa i izmjene postojećih kojima se uređuje materijalni i socijalni položaj umirovljenika,
6. provodi odluke, preporuke i smjernice Skupštine i Izvršnog odbora,
7. prati i provodi programske zadatke i financijski plan te predlaže izmjene i dopune Izvršnom odboru,
8. priprema prijedloge odluka i drugih akata za Izvršni odbor i Skupštinu,
9. ostvaruje suradnju s tijelima mirovinskog osiguranja, socijalne skrbi, i drugim institucijama važnim za umirovljenike,
10. skrbi se o zakonitosti i pravilnosti materijalno-financijskog poslovanja Matice,
11. donosi odluku o prijemu i prestanku članstva u Matici u prvom stupnju,
12. pokreće stegovne postupke,
13. imenuje članove uredništva HUL-a, a na prijedlog glavnog urednika,
14. predlaže glavnog urednika HUL-a Izvršnom odboru,
15. donosi odluku o cijeni HUL-a, visini autorskih i drugih naknada u vezi s njegovim izlaženjem,
16. predlaže Izvršnom odboru visinu članarine,
17. predlaže Izvršnom odboru izgled i sadržaj članske iskaznice,
18. operativno ostvaruje međunarodnu suradnju s odgovarajućim organizacijama umirovljenika,
19. ostvaruje suradnju s tijelima i zavodima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, ustanovama socijalne skrbi, odmora, rekreacije i drugim institucijama važnim za umirovljenike,
20. s mjerodavnim tijelima vlasti i njihovim tijelima surađuje i ravnopravno sudjeluje u raspravama i dogovaranju o svim bitnim pitanjima u rješavanju temeljnih prava materijalnog i socijalnog položaja umirovljenika,
21. odobrava putovanje u inozemstvo,
22. obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga prema ovlasti Skupštine i Izvršnog odbora.



Članak 39.

Predsjedništvo održava svoje sjednice prema potrebi.

U hitnim slučajevima sjednice se mogu održati telefonski ili na drugi prigodan način, a na prvoj slijedećoj sjednici se verificira usvojena odluka.

Članak 40.

Radi izvršavanja pojedinih pitanja Predsjedništvo može osnovati povremena povjerenstva s konkretnim zadacima i rokom izvršenja, što se utvrđuje za svaki pojedini slučaj.

PREDSJEDNIK MATICE

Članak 41.

U skladu s odredbom članka 6. ovog Statuta predsjednik zastupa Maticu, brine se o organizaciji rada Skupštine, Izvršnog odbora i Predsjedništva u okviru utvrđenih nadležnosti i danih ovlaštenja, te rukovodi radom Skupštine, Izvršnim odborom i Predsjedništvom.

Predsjednik saziva sjednice Skupštine, Izvršnog odbora i Predsjedništva prema Statutu i po vlastitoj inicijativi, u skladu s izvršenjem programskih aktivnosti.

Predsjednik, ili osoba koju on ovlasti sklapa ugovore i druge pravne poslove, o pitanjima neposredno vezanim uz djelatnost Matice, u skladu sa Statutom.

Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

Predsjednik odgovara za zakonitost rada Matice.

Mandat predsjednika traje 4 (četiri) godine i može se ponoviti.

POTPREDSJEDNIK MATICE

Članak 42.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje potpredsjednik Matice.

Mandat potpredsjednika traje 4 (četiri) godine i može se ponoviti.

Članak 43.

Predsjednika i potpredsjednika Matice bira Skupština iz redova predstavnika na prijedlog Izvršnog odbora.

Predsjednika i potpredsjednika iz redova predstavnika može predložiti i 1/3 članova Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik Matice po svome su položaju predsjednik i potpredsjednik Predsjedništva i Izvršnog odbora.

Postupak za opoziv predsjednika i potpredsjednika može podnijeti 1/3 predstavnika u Skupštini.

Predsjednik, potpredsjednik i glavni tajnik Matice ne mogu istovremeno obnašati dužnosti predsjednika,

potpredsjednika ili tajnika političkih stranaka na državnoj razini.

Članak 44.

Članovi Skupštine, Izvršnog odbora i Predsjedništva Matice dužni su neposredno surađivati s članicama svoga izbornog tijela, skrbiti se za pravodobnu i cjelovitu provedbu zaključaka i gledišta Skupštine, Izvršnog odbora i Predsjedništva te nakon pribavljenog mišljenja predlagati da se na sjednicama Predsjedništva i Izvršnog odbora razmotre inicijative i prijedlozi članica.

Udruge koje su postale članice Matice između dvije izborne Skupštine i koje nisu sudjelovale u izboru predstavnika u Skupštinu Matice svoja će prava kao članice ostvarivati preko člana Izvršnog odbora s njihovog područja.

NADZORNI ODBOR

Članak 45.

Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova, koje bira Skupština iz redova predstavnika Skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe, na svojoj prvoj sjednici, koju saziva predsjednik Matice.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine i može se ponoviti.

Članak 46.

Nadzorni odbor nadzire pravilnost materijalnog i financijskog poslovanja, te o tome podnosi izvještaj Skupštini Matice.

Sjednice saziva predsjednik, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

Nadzire provedbu Statuta i općih akata Matice i realizaciju zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i Predsjedništva Matice.

GLAVNI TAJNIK MATICE

Članak 47.

Glavnog tajnika Matice imenuje Izvršni odbor, a neposredno se brine o operativnom ostvarivanju zadataka Matice, te obavlja slijedeće poslove:

- zajedno s predsjednikom, potpredsjednikom, Predsjedništvom i Izvršnim odborom Matice provodi zadatke i zaključke Skupštine,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Izvršnog odbora i Predsjedništva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine, Izvršnog odbora Predsjedništva i predsjednika,
- neposredno rukovodi administrativno – tehničkim poslovima,
- obavlja i druge poslove i zadatke na temelju ovlaštenja Skupštine, Izvršnog odbora, Predsjedništva,



predsjednika i potpredsjednika Matice, prema ovlastima koje dobiva od tih organa.

Mandat glavnog tajnika traje 4 (četiri) godine i može se ponoviti.

VI. NAČIN IZBORA I OPOZIVA

Članak 48.

Sva tijela Matice su izborna. Izabrani predstavnici u Skupštinu i druga tijela Matice odgovorni su za svoj rad izbornim tijelima koja su ih izabrala.

Članak 49.

U skladu s odredbom članka 34. ovoga Statuta Izvršni odbor će prije isteka mandatnog razdoblja Skupštine dostaviti svim članicama Matice te njihovim oblicima udruživanja odluku o raspisivanju izbora, izbornim jedinicama te kriterije i upute o načinu izbora svojih predstavnika u novi saziv Skupštine i njenih tijela.

Područja izbornih jedinica istovjetna su područjima županija, odnosno Grada Zagreba.

Broj članova članica kao kriterij za izbor delegata u Skupštinu utvrđuje se na temelju uplaćene članarine u godinama tekućeg mandata.

Članak 50.

Članice Matice izabrat će svoje predstavnike u novi saziv Skupštine prije održavanja izborne sjednice Skupštine novog saziva, a prema odluci Izvršnog odbora Matice o izbornim jedinicama i kriterijima za izbor predstavnika u Skupštinu Matice i njenih tijela.

Članak 51.

Na sjednicama Skupštine i drugih tijela Matice izbori se provode javno dizanjem ruku, ako Skupština, odnosno druga tijela Matice ne odluče drugačije.

Izborni postupak utvrđuje se Poslovníkom o radu Skupštine Matice.

Članak 52.

Mandat predstavnika u Skupštini i drugim tijelima Matice može prestati i prije isteka vremena na koje su izabrani, i to ostavkom, opozivom ili smrću.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Matice i predstavniku izbornog tijela koje ga je izabralo u Skupštinu, odnosno drugo tijelo Matice.

Članak 53.

Predstavnik u Skupštini i drugim tijelima Matice može biti opozvan

- zbog neaktivnosti u radu,
- zbog tri uzastopna neopravdana neprisustvovanja sjednicama tijela Matice na koje je pozvan,

- te ako njegovo djelovanje i ponašanje nije u skladu s ovim Statutom.

Odluku o prestanku mandata donosi izborno tijelo koje ga je izabralo u Skupštinu.

Odluka se dostavlja i predsjedniku Matice.

Članak 54.

Ako je predstavniku u Skupštini i drugim tijelima Matice mandat prestao zbog bilo kojeg razloga, izborno tijelo koje ga je izabralo, na mjesto toga predstavnika bira drugog predstavnika prema donešenim kriterijima, kojemu mandat traje do isteka mandatnog razdoblja Skupštine.

VII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 55.

Za osobite zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka Matice, za dostignuća, razvitak i promicanje njenog ugleda, Matice svojim članovima, članicama, kao i drugim organizacijama, te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati nagrade i priznanja.

Način dodjele nagrada i priznanja, vrste i kriterije, te način predlaganja uređuje se općim aktom – Pravilnikom, kojeg na prijedlog Predsjedništva donosi Izvršni odbor Matice.

VIII. SLUŽBE MATICE

Članak 56.

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, materijalno-financijskih i drugih poslova i zadataka potrebnih za ostvarenje programa rada i djelatnosti Matice i njenih tijela, u Matici radi određen broj zaposlenika.

Na prijedlog predsjednika i glavnog tajnika Odluku o prijemu djelatnika donosi Predsjedništvo Matice.

Za dio stručnih poslova mogu se angažirati odgovarajuće stručne osobe ili agencije.

Međusobna prava i odgovornosti djelatnika u Matici utvrđuju se u skladu s odredbama zakona i Pravilnika o radu.

Financijskim planom Matice osiguravaju se sredstva za rad zaposlenika i redovno poslovanje Matice.

IX. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 57.

Imovinu Matice čine nekretnine i pokretne stvari, novčana sredstva, kao i druga imovinska prava.

Novčana sredstva koja je Matice stekla:

- uplatom članarine,
- dobrovoljnim priložima i darovima,



- financiranjem programa i projekata udruga iz državnog proračuna,
- financiranjem programa i projekata udruga iz proračuna jedinica lokalne samouprave te fondova,
- druga imovinska prava,
- obavljanjem dopuštenih gospodarskih djelatnosti,
- i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

O imovini Matice vodi se posebna evidencija u skladu sa Zakonom.

Skupština Matice može donijeti odluku o zaduživanju imovinom Matice.

Matica odgovara za svoje obveze svojom cjelokupnom imovinom.

Članice Matice kao i izabrani predstavnici u tijela Matice, ne odgovaraju svojom privatnom imovinom za obaveze Matice.

Matica ne odgovara za obaveze svojih članica.

Matica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Matice, u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Financijsko poslovanje Matice obavlja se u skladu s propisima o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Matica samostalno odlučuje o financijskim poslovnim i drugim pitanjima na način predviđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Svi osobni i materijalni troškovi Matice osiguravaju se financijskim planom za svaku kalendarsku godinu.

Tijekom godine dopuštena je izmjena određenih stavki rashoda, kod kojih se pokazuje ušteda, u korist stavki u kojima su prekoračeni planirani iznosi, o čemu odluku donosi Izvršni odbor na prijedlog Predsjedništva Matice.

Eventualni višak prihoda nad rashodima Matice, financijskim će se planom rasporediti u skladu s programskim djelatnostima Matice u narednom periodu.

Članak 60.

Putne i druge troškove predstavnika članica radi prisustvovanja sjednicama Izvršnog odbora, Predsjedništva, Nadzornog odbora i radnih tijela snosi Matica, a za sjednice Skupštine troškove snose Udruge – članice za svoje predstavnike.

Članak 61.

Nalogodavac za sve isplate predviđene financijskim planom Matice je predsjednik Matice, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik, odnosno glavni tajnik Matice

po pismenom ovlaštenju predsjednika.

Članak 62.

Predsjednik, potpredsjednik, glavni tajnik Matice i glavni urednik HUL-a imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Matici.

Odluku o novčanoj naknadi donosi Izvršni odbor na prijedlog predsjednika Matice.

X. JAVNOST RADA

Članak 63.

Rad tijela Matice je javan.

Javnost rada ostvaruje se nazočnošću predstavnika sredstava javnog priopćavanja na sjednicama tijela Matice, te obavještavanjem:

- putem HUL-a i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- putem vlastite WEB stranice : www.muh.hr,
- konferencija za tiskovne medije, radio i televiziju,
- na skupovima članstva na kojima predstavnici umirovljenika podnose izvještaje o svome radu u tijelima Matice u koja su izabrani, te na druge pogodne načine,
- javnim priopćavanjem,
- objavama na mrežnim stranicama

Iznimno, tijelo Matice za pojedinu točku ili cijeli dnevni red svoje sjednice može isključiti javnost ako je to u interesu članica, odnosno njihovih članova.

Odluka o isključenju javnosti rada donosi se većinom glasova ukupnog broja članova tijela Matice.

Članak 64.

Za ostvarenje načela javnosti rada tijela Matice odgovorni su predsjednik, potpredsjednik, glavni tajnik Matice i glavni urednik HUL-a.

Članak 65.

Radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Matice te radi potpunijeg informiranja članstva o aktivnostima u njenim članicama, Matica izdaje svoje glasilo «Hrvatski umirovljenički list» i uređuje svoju web stranicu.

Članak 66.

Uredništvo HUL-a ostvaruje operativne zadatke na pripremanju i uređivanju svakog broja lista.

Uredništvo ima 5 (pet) članova, koji se imenuju iz redova stručnih djelatnika – novinara i drugih, koji svojom stručnošću mogu pridonositi izgrađivanju kvalitete i redovitog izlaženja lista, a bira ga Predsjedništvo Matice na prijedlog glavnog urednika HUL-a.



XI. POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA

Članak 67.

Prijedlog za donošenje novog Statuta ili za njegove izmjene i dopune mogu podnijeti:

- predsjednik Matice
- Predsjedništvo
- Izvršni odbor
- najmanje 1/3 predstavnika u Skupštini.

Izvršni odbor će, ako ocijeni opravdanim, zahtjev za donošenje Statuta ili njegove izmjene i dopune imenovati Povjerenstvo za te poslove.

Članak 68.

Povjerenstvo će izraditi i dostaviti Predsjedništvu i Izvršnom odboru Matice nacrt Statuta.

Ako Izvršni odbor ocijeni Nacrt prihvatljivim, uputit će ga svim članicama na raspravu.

Svoje prijedloge i mišljenja članice su dužne dostaviti u roku od 30 dana.

Članak 69.

Nakon provedene javne rasprave, Izvršni odbor će utvrditi konačan tekst novog Statuta, odnosno izmjene i dopune te ga uputiti Skupštini na razmatranje i usvanje.

Rok za raspravu je 60 dana.

Statut je pravovaljan ako se za njega izjasni natpolovična većina od ukupnog broja predstavnika u Skupštini Matice.

Članak 70.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Izvršni odbor Matice.

Tumačenje drugih akata Matice daje Predsjednik Matice.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA MATICE

Članak 71.

Skupština će donijeti odluku o prestanku djelovanja (postojanja) Matice, ako se broj članica smanji ispod broja određenog Zakonom o udrugama za njezino osnivanje.

Matica će prestati s djelovanjem i ako se ispune uvjeti utvrđeni u članku 48. Zakona o udrugama.

U slučaju prestanka djelovanja (postojanja) Matice, za njenog likvidatora imenuje se glavni tajnik Matice.

Likvidator zastupa Maticu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Matice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Matice iz registra udruga.

U slučaju prestanka djelovanja (postojanja) Matice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke Skupštine Matice sukladno Statutu.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Matice iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Matice koji je Matica odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Matice.

Odluku o prestanku postojanja Matice donosi Skupština 2/3 većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Matica umirovljenika Hrvatske slijednik je Zemaljskog udruženje penzionera, njihovih udova i djece NR Hrvatske od 25. travnja 1946. godine pa na dalje.

Članak 73.

Donošenjem ovoga Statuta prestaje važiti Statut Matice umirovljenika Hrvatske od 04. ožujka 2010. odobrenog od Gradskog Ureda za opću upravu Grada Zagreba, UR.BROJ: 251-07-02/1-10-2 od 19. travnja 2010. upisanog u Registar udruga Republike Hrvatske, pod registarskim brojem 50387.

Do usklađivanja odredbi Poslovnika Matice sa Statutom primjenjivati će se odredbe ovog Statuta.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i podliježe upisu u Registar Gradskog ureda za opću upravu u Zagrebu.

Tekst Statuta objavit će se u "Hrvatskom umirovljeničkom listu".

Broj: 21 / 2019.

Zagreb, 16. svibnja 2019.



PREDSJEDNICA MATICE

Višnja Fortuna
mr. Višnja Fortuna v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2019-02/1150, URBROJ: 251-07-11-19-2 od 14. lipnja 2019. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Brambérger, dipl. iur.

